

AZƏRBAYCAN MİLLİ MÜQAVİMƏT HƏRƏKATI

İctimaiyyət və təşkilatlarla iş üzrə təlimat

I. TƏLİMATIN MƏQSƏDİ

Bu təlimat Azərbaycan Milli Müqavimət Hərəkatının (AMMH) ictimaiyyətlə və müxtəlif təşkilatlarla işini təşkil edən əsas prinsipləri, vəzifələri və fəaliyyət metodlarını müəyyən edir.

II. ƏSAS PRİNSİPLƏR

1. Şəffaflıq və dürüstlük – İctimaiyyətlə ünsiyyətdə açıq və etibarlı olmaq.
2. Fəallıq və təşəbbüskarlıq – Sosial və ictimai proseslərdə aktiv iştirak.
3. Tərəfdaşlığa əsaslanan əməkdaşlıq – Yerli və beynəlxalq təşkilatlarla qarşılıqlı hörmət və maraqlara əsaslanan münasibətlər.
4. Milli maraqlara xidmət – İctimai əlaqələrin milli dəyərlərə və dövlətçilik ideallarına uyğun qurulması.

III. ƏSAS VƏZİFƏLƏR

- AMMH-nin mövqeyinin ictimaiyyətə çatdırılması.
- Vətəndaş cəmiyyətinin nümayəndələri ilə əməkdaşlığın inkişaf etdirilməsi.
- Beynəlxalq və yerli QHT-lərlə, siyasi partiyalarla, diaspora təşkilatları ilə işin qurulması.
- AMMH-nin ictimai fəaliyyətlərinə dəstək və cəmiyyətlə qarşılıqlı əlaqələrin təşkili.
- Tədbirlərin (konfrans, forum, mitinq və s.) təşkili və əlaqələndirilməsi.

IV. ƏLAQƏLƏRİN QURULMASI VƏ İDARƏ OLUNMASI

1. Rəsmi məktublaşma və memorandumlar vasitəsilə əlaqələrin qurulması.
2. Ortaq layihələrdə iştirak və təşəbbüslərin dəstəklənməsi.
3. Müntəzəm görüşlər və ictimai dinləmələrin keçirilməsi.
4. Media vasitəsilə ictimaiyyəti məlumatlandırmaq və çağırışlar etmək.

V. İCTİMAİ MONİTORİNG VƏ RƏY TOPLAMA

- Sosial media və ictimai platformalar üzərindən cəmiyyətin mövqeyini öyrənmək.
- Onlayn sorğular, açıq müzakirələr və ictimai qəbullar təşkil etmək.
- Toplanan rəylərin təhlili və rəhbərliyə təqdim edilməsi.

VI. TƏHLÜKƏSİZLİK VƏ ETİBARLILIQ

- Əməkdaşlıq edilən təşkilatların mövqeyi və fəaliyyəti ilkin olaraq təhlil olunmalı və risklər qiymətləndirilməlidir.
- Gizli və strateji məsələlərə dair informasiyalar yalnız səlahiyyətli şəxslərlə paylaşılmalıdır.

VII. HESABATLILIQ VƏ NƏZARƏT

- İctimaiyyətlə əlaqə üzrə fəaliyyət planı hər rübün əvvəlində hazırlanmalı və rəhbərliyə təqdim edilməlidir.
- Hər bir görüş və əməkdaşlıq barədə yazılı hesabat hazırlanmalıdır.
- Fəaliyyətlərə nəzarət AMMH-nın Yönetim Kurulu tərəfindən təyin edilmiş səlahiyyətli şəxs tərəfindən həyata keçirilir.

VIII. YEKUN MÜDDƏALAR

- Təlimat bütün AMMH üzvləri və ictimaiyyətlə əlaqə üzrə məsul şəxslər üçün məcburidir.
- Təlimat zərurət olduqda yenilənə bilər.

- Təlimatla tanış olan hər bir şəxs bunu imza ilə təsdiqləməlidir.