AZƏRBAYCAN MİLLİ MÜQAVİMƏT HƏRƏKATI

Mətbuatla İş üzrə Təlimat

I. TƏLİMATIN MƏQSƏDİ

Bu təlimat Azərbaycan Milli Müqavimət Hərəkatının (AMMH) mətbuatla və informasiya vasitələri ilə əlaqələrinin sistemli və səmərəli şəkildə təşkili məqsədi daşıyır.

II. ƏSAS PRİNSİPLƏR

1. Operativlik və şəffaflıq – Məlumatların vaxtında və dəqiq təqdim olunması.

2. Etibarlılıq və məsuliyyət – Verilən məlumatların düzgünlüyünə və rəsmi mövqeyə əsaslanması.

3. Plüralizm və azad sözə hörmət – Müxtəlif media qurumları ilə balanslı əməkdaşlıq.

III. ƏSAS VƏZİFƏLƏR

- Mətbuat vasitələri ilə əlaqələrin qurulması və saxlanması.

- AMMH-nin rəsmi mövqeyinin mətbuatda dəqiq və dolğun əks etdirilməsi.

- Mətbuat konfransları, brifinqlər və müsahibələrin təşkili.

- Dezinformasiyanın qarşısının alınması və zəruri hallarda təkziblərin yayılması.

IV. MƏTBUATLA ƏMƏKDAŞLIĞIN FORMALARI

1. Rəsmi açıqlamalar və press-relizlər.

2. Müsahibələr və ekspert çıxışları.

3. Mətbuat konfransları və media tədbirləri.

4. Onlayn media və sosial platformalar üzərindən yayım.

V. MƏTBUAT XİDMƏTİNİN STRUKTURU VƏ FƏALİYYƏTİ

- Mətbuat xidməti rəhbəri və sözçü AMMH adından açıqlamalar verir.

- Mətbuatla iş üzrə qrup gündəlik monitorinq aparır və təhlillər hazırlayır.

- Media ilə əməkdaşlıqla bağlı təkliflər rəhbərliyə təqdim olunur.

VI. İNFORMASİYA TƏHLÜKƏSİZLİYİ

- Qapalı və strateji məlumatların yayılmaması təmin olunmalıdır.

- Mətbuatla paylaşılacaq materiallar əvvəlcədən rəhbərliklə razılaşdırılmalıdır.

VII. HESABAT VƏ NƏZARƏT

- Hər ay görülən işlər barədə hesabat hazırlanmalı və rəhbərliyə təqdim olunmalıdır.

- Mətbuatla əlaqələrdə istifadə olunan resursların səmərəliliyi qiymətləndirilməlidir.

- Təlimata əməl olunması AMMH-nın Yönətim Kurulu tərəfindən nəzarətdə saxlanılır.

VIII. YEKUN MÜDDƏALAR

- Təlimat AMMH mətbuat xidməti və əlaqədar şəxslər üçün məcburidir.

- Zərurət olduqda təlimata əlavələr və dəyişikliklər edilə bilər.

- Təlimatla tanışlıq və icrası hər bir məsul şəxs tərəfindən imzalanmaqla təsdiqlənir.