

AZƏRBAYCAN MİLLİ MÜQAVİMƏT HƏRƏKATI

Strateji Planlama üzrə Təlimat

I. GİRİŞ

Bu təlimat Azərbaycan Milli Müqavimət Hərəkatının strateji məqsədlərinin planlı şəkildə həyata keçirilməsi, fəaliyyətlərin koordinasiyası və nəticələrin davamlı şəkildə qiymətləndirilməsi üçün hazırlanmışdır.

II. MƏQSƏD

- AMMH-nin qısamüddətli, orta müddətli və uzunmüddətli hədəflərini sistemləşdirmək.
- Hərəkatın fəaliyyətinin strateji xəttə uyğun təşkilini təmin etmək.
- Resurslardan səmərəli istifadəni və məqsədyönlü inkişafı təmin etmək.

III. STRATEJİ PLANLAMANIN ƏSAS PRİNSİPLƏRİ

1. Vahid ideoloji xəttə bağlılıq.
2. Reallığa əsaslanan məqsədlər və prioritetlər.
3. Resursların effektiv idarə olunması.
4. Şəffaflıq, hesabatlılıq və komanda əməkdaşlığı.
5. Dəyişən situasiyalara adaptasiya imkanları.

IV. STRATEJİ PLANLAMA PROSESİ

1. Hazırlıq mərhələsi:
 - Strateji təhlil (SWOT – Güclü/Zəif tərəflər, İmkanlar/Təhlükələr).
 - Mövcud resursların və strukturun qiymətləndirilməsi.
 - Tərəfdaşlar və maraqlı tərəflərin analizi.

2. Məqsədlərin müəyyən edilməsi:

- Strateji vizyon və missiyanın dəqiqləşdirilməsi.
- Qısamüddətli (6-12 ay), orta müddətli (1-3 il) və uzunmüddətli (3-5 il) məqsədlərin tərtibi.
- Ölçülə bilən və yerinə yetirilə bilən göstəricilərin müəyyən olunması (SMART modeli).

3. Fəaliyyət planının hazırlanması:

- Hər məqsədə uyğun konkret fəaliyyət addımları və cavabdeh şəxslər.
- Müddətlər və ehtiyat planları.
- Kommunikasiya strategiyasının inteqrasiyası.

4. İcra və monitoring:

- Fəaliyyətin mərhələli icrası və icra hesabatlarının toplanması.
- Monitoring sistemi vasitəsilə göstəricilərin təqibi.
- Müntəzəm aralıq qiymətləndirmələr və düzəlişlər.

5. Qiymətləndirmə və hesabat:

- Planın sonunda yekun hesabat hazırlanır.
- Uğur və uğursuzluq amillərinin təhlili.
- Yeni dövr üçün tövsiyələr.

V. STRATEJİ PLANLAMA STRUKTURU

- Strateji Planlama Komissiyası (SPK):

- Yönetim Kurulun təyinatı ilə formalaşır.
- İdeoloji, təşkilati və texniki bölmələrin nümayəndələrindən ibarət olur.
- Komissiya minimum rübdə bir dəfə toplanır.

- Regional və Tematik Alt Qruplar:

- Müxtəlif bölgələr və sahələr üzrə ayrıca fəaliyyət planları hazırlayır.
- SPK-ya hesabat verir.

VI. TƏHLÜKƏSİZLİK VƏ MƏXFİLİK

- Strateji sənədlər yalnız səlahiyyətli şəxslər üçün əlçatan olmalıdır.
- Elektron formatda şifrələnmiş şəkildə saxlanmalı və arxivləşdirilməlidir.
- Xarici təsirlərin və infiltrasiya risklərinin qiymətləndirilməsi aparılmalıdır.

VII. RİSKLƏRİN İDARƏ OLUNMASI

- Siyasi, hüquqi və texniki risklərin analizi aparılmalı və qabaqlayıcı tədbirlər hazırlanmalıdır.
- Alternativ planlar (Plan B və Plan C) hər əsas istiqamət üçün müəyyən edilməlidir.
- Dəyişikliklərə çevik reaksiya verə biləcək qərar mexanizmləri yaradılmalıdır.

VIII. YEKUN MÜDDƏALAR

- Bu təlimat AMMH-nin bütün struktur bölmələri üçün məcburidir.

- Strateji planlama sənədləri hər illik dövrdə yenidən nəzərdən keçirilir.
- Komanda daxilində strateji baxışın paylaşılması əsas şərtidir.
- Təlimat zərurət yarandıqda yenilənə və genişləndirilə bilər.