AZƏRBAYCAN MİLLİ MÜQAVİMƏT HƏRƏKƏTİ

Təşkilati Məsələlər Üzrə Təlimat

I. TƏLİMATIN MƏQSƏDİ

Bu təlimat, Azərbaycan Milli Müqavimət Hərəkatının strukturunun düzgün və funksional şəkildə təşkili, fəaliyyətin effektiv koordinasiyası və idarəetmə mexanizmlərinin aydın şəkildə müəyyənləşdirilməsi məqsədilə hazırlanmışdır.

II. ÜMUMİ PRİNSİPLƏR

- Hərəkatın təşkilati strukturu demokratik, çevik və məqsədyönlü prinsiplərə əsaslanır.

- Hər bir təşkilati bölmə Hərəkatın Nizamnaməsinə və rəhbər orqanların qərarlarına uyğun fəaliyyət göstərməlidir.

- Təşkilati fəaliyyət şəffaflıq, hesabatlılıq və kollektiv qərarvermə prinsipləri əsasında həyata keçirilməlidir.

III. TƏŞKİLATI STRUKTUR

1. Yönətim Kurulu — Hərəkatın əsas strateji qərarverici orqanıdır.

2. İcraedici orqanlar — gündəlik idarəetmə və fəaliyyətin həyata keçirilməsi ilə məşğuldur.

3. Regional və yerli bölmələr — ölkədaxili və xarici ölkələrdə fəaliyyət göstərən dayaq dəstələrindən ibarətdir.

4. Tematik komissiyalar və qruplar — ixtisaslaşmış sahələr üzrə (məsələn, mətbuat, hüquq, ideologiya) fəaliyyət göstərirlər.

IV. TƏYİNATLAR VƏ SƏLAHİYYƏTLƏR

- Bütün təşkilati təyinatlar şəffaf seçim və ya seçki yolu ilə həyata keçirilir.

- Hər bir təyin edilmiş şəxs öz vəzifə öhdəliklərinə cavabdehdir və fəaliyyətinə dair hesabat verməlidir.

- Səlahiyyətlər yazılı şəkildə müəyyən olunmalı və hüquqi əsaslandırılmalıdır.

V. KOORDİNASİYA VƏ ƏLAQƏ

- Təşkilati bölmələr arasında əlaqə rəsmi yazışmalar, iclaslar və hesabat mexanizmləri ilə həyata keçirilir.

- Mərkəzi rəhbərliklə yerli struktur bölmələr arasında koordinasiya xüsusi kuratorlar vasitəsilə təşkil olunur.

VI. İCLASLAR VƏ HESABAT

- Bütün struktur bölmələri müəyyən dövriliklə (aylıq, rüblük) iclaslar keçirməlidir.

- İclas nəticələri sənədləşdirilməli və rəhbər orqanlara təqdim olunmalıdır.

- Fəaliyyət hesabatları şəffaflıq və hesabatlılıq prinsiplərinə uyğun təqdim edilir.

VII. ÜZVLÜK VƏ İNTİZAM

- Hərəkat üzvləri təşkilati fəaliyyətə fəal şəkildə cəlb olunmalı və üzvlük öhdəliklərinə sadiq qalmalıdırlar.

- Nizam-intizam pozuntuları müvafiq orqan tərəfindən araşdırılır və tədbirlər görülür.

- Üzvlərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi məqsədilə mütəmadi monitorinq aparılır.

VIII. TƏŞKİLATI İNKİŞAF VƏ YENİLƏNMƏ

- Strukturun inkişafı və optimallaşdırılması üçün təkliflər toplanmalı və müzakirə olunmalıdır.

- Yeni texnologiyaların və idarəetmə üsullarının tətbiqi təşviq edilməlidir.

- Gənclərin və mütəxəssislərin təşkilati fəaliyyətə cəlb olunması prioritet sahədir.

IX. YEKUN MÜDDƏALAR

- Bu təlimat AMMH-nin bütün struktur bölmələrində tətbiq olunur.

- Təlimat zərurət yarandıqda yenilənə və təkmilləşdirilə bilər.

- Təlimata əməl olunması məsul şəxslər üçün məcburidir və nəzarət olunur.